

Toiminta järjestyksenvalvojana

Ohjeiden tarkoitus on antaa yleisiä neuvoja työskentelytilanteisiin. Oman työpisteen erityisohjeet saat aina omalta esihenkilöltä eli ryhmänjohtajalta.

Järjestyksenvalvojan toimintaa ohjaavat ja säätelevät seuraavat keskeiset lait sekä niiden perusteella annetut asetukset ja määräykset: mm,

Alkoholilaki, Huumausainelaki, Järjestyslaki, Kokoontumislaki, Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista, Pelastuslaki, Rikoslaki, Suomen perustuslaki, Tupakkalaki, Työturvallisuuslaki

Asianmukainen vaatetus: musta tai tumma-asu ja kunnolliset jalkineet (ei sandaaleja tms.) Tarvittaessa vaalea/valkoinen tai tumma lippis, tai pipo, **ei mainostekstejä asuissa.**

Kesällä tumma/musta pikeepaita jv-liivien alla
- Ei T-paita eikä pelkkä liivi, shortsit ei. Kts. Ekjv:n ohje!
Huomioitava ulkotiloissa sään vaihtelut ja muista varavaatteet.

Muistiinpanovälineet, puhelin ja järjestyksenvalvojan kortti mukana!

Toimeksiantajan ohjeita noudatettava, myös vaatetuksen osalta !

Matkapuhelimen käyttö: on sallittu VAIN kiireellisen työasian hoitamiseen tai avun hälyttämiseen!

Tauot ja taukopaikat ovat henkilökohtaisten asioiden hoitamista varten. Järjestyksenvalvoja **ei ota valokuvia omalla eikä asiakkaan puhelimella tai kameralla!**

Tupakointi ja nuuskan käyttö ei ole sallittu työtehtävien aikana. Tupakointi taukojen aikana tupakointipaikalla, ilman jv-liivejä!

Ruokailu ainoastaan taukopaikalla , Ei työpisteessä!

HUOM! Älä muodosta keskusteluryhmiä toisten järjestyksenvalvojen tai yleisön kanssa.

Työvuoron alku ja loppu: Tule sovittuna aikana työvuoroon ja ilmoittaudu esihenkilöllesi.

Perehdy aluekarttaan, hälytysjärjestelmään, alkusammutusvälineiden sekä ensiapuvälineiden/-pisteen sijaintiin.

Ole tietoinen kokoontumispaikan sijainnista.

Keskity omaan tehtävääsi; älä kilpailun, orkesterin tmv. seuraamiseen!

Kysy, jos et tiedä tai ymmärrä!

Ilmoittaudu esihenkilöllesi työvuoron päätyttyä!

Pidä kiinni sovituista työvuoro- ja tehtäväsopimuksista!
Jos olet estynyt , ilmoita viipymättä esihenkilöllesi!

Palvelutehtävä: Järjestyksenvalvojan työ on ensisijaisesti asiakaspalvelutyötä.

Edustamme toiminnallamme tapahtuman järjestäjää ja siksi meidän tulee toimia tapahtumajärjestäjän arvojen mukaisesti.

Kiitos ja hymy ovat olennaisia asiakaspalvelun työkaluja, käytä niitä säästelemättä!

Vältä turhaa pätemistä!

”OPASTUS – OHJAUS – NEUVONTA”

EKJV hallitus / Unto Kiljunen