

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
15.01.2021

1a Rekisterinpitäjä	Nimi ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY Osoite Kiertokatu 2-4 C 16, 53850 LAPPEENRANTA Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sarimuston@hotmail.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Mustonen Osoite Kiertokatu 2-4 C 16. 53850 LAPPEENRANTA Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3257723
3 Rekisterin nimi	ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY:N JÄSENREKISTERI
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	JÄSENYYDEN YLLÄPITO (JÄSENMAKSUTIEDOT VUOSITTAIN). JÄRJESTYKSENVALVOJAN TEHTÄVIEN HOITAMISEEN TARVITTAVAT LUPATIEDOT. TYÖKORVAUSTEN MAKSAMISTA VARTEN TILITIEDOT. SOSIAALITURVATUNNUS TIEDOT VIRANOMAISIA VARTEN.
5 Rekisterin tietosisältö	JÄSENMAKSU TIEDOT VUOSITTAIN, NIMI, OSOITE, PUHELINNUMERO, SOSIAALITURVATUNNUS, JÄRJESTYKSENVALVOJA KORTIN NUMERO JA VOIMASSAOLOAIKA, SÄHKÖPOSTIOSOITE SEKÄ TILINUMERO. (TILINUMERO NÄKYVÄ AINOASTAAN TILITOIMISTON VERSIOSSA) VOIMANKÄYTÖN LISÄOSAT (KAASULUPA JA TELESKOOPPIPATUKKA).
6 Säännönmukaiset tietolähteet	ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY:N KOTISIVUJEN JÄSENEKSI ANOMISEN JA JÄSENTIETOJEN MUUTTAMINEN OSIOIDEN KAUTTA. JÄSENILTÄ SUORAAN. (YLEENSÄ MUUTOKSIIN LIITTYVIÄ TIETOJA)

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY:N HALLITUKSEN JÄSENILLE JA JÄSENILLE JOTKA OVAT JÄRJESTYKSENVALVONTA KEIKOILLA VASTAAVINA. VASTAAVAN ON SAATAVA TIEDOT VIRANOMAISIA JA TAPAHTUMAN JÄRJESTÄJÄÄ VARTEN. LUOVUTETTAVA TIETO: JÄSENMAKSUTIEDOT, NIMI, OSOITE, PUHELINNUMERO, SOSIAALITURVATUNNUS, JÄRJESTYKSENVALVOJA KORTIN NUMERO JA VOIMASSAOLOAIKA, SÄHKÖPOSTIOSOITE JA TIEDOT VOIMANKÄYTÖN LISÄOSISTA. REKISTERITIEDOT LUOVUTETAAN VASTAAVILLE 2-3 KERTAA VUODESSA. MANUAALLINEN REKISTERI LUOVUTETAAN HENKILÖKOHTAISESTI.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>TIETOJA EI SIIRRETÄ SUOMEN RAJOJEN ULKOPUOLELLE.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto LUKITUSSA LAATIKOSSA, LUKITUSSA HUONEISTOSSA. VANHA MANUAALLINEN REKISTERI AINEISTO HÄVITETÄÄN PAPERISILPPURISSA.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot MUISTITIKKU JOSSA REKISTERI SIJAITSEE, SÄILYTETÄÄN LUKITUSSA LAATIKOSSA, LUKITUSSA HUONEISTOSSA. MUISTITIKKU ON JÄSENVASTAAVAN HALLUSSA.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>JOKAISELLA JÄSENELLÄ ON OIKEUS TARKISTAA REKISTERISSÄ OLEVAT TIEDOT OMALTA OSALTAAN. REKISTERITIETOJEN TARKASTUSPYYNTÖ ON TOIMITTETTAVA KIRJALLISENA ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY:N HALLITUKSEN JÄSENVASTAAVALLE.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>JOKAISELLA JÄSENELLÄ ON OIKEUS VAATIA VIRHEELLISEN TIEDON KORJAAMISTA. REKISTERITIETOJEN KORJAAMISVAATIMUS ON TOIMITTETTAVA KIRJALLISENA ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY:N HALLITUKSEN JÄSENVASTAAVALLE.</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>REKISTERÖIDYLLÄ ON OIKEUS KIELTÄÄ REKISTERINPITÄJÄÄ KÄSITTELEMÄSTÄ HÄNTÄ ITSEÄÄN KOSKEVAA TIETOA SUORAMAINONTAA, ETÄMYYNTIÄ JA MUUTA SUORAMARKKINOINTIA SEKÄ MARKKINA- JA MIELIPIDETUTKIMUSTA SAMOIN HENKILÖMATRIKKELIA JA SUKUTUTKIMUSTA VARTEN. ETELÄ-KARJALAN JÄRJESTYKSENVALVOJAT RY EI LUOVUTA JÄSENTEN TIETOJA NÄIHIN TARKOITUKSIIN.</p>